

Practical Guidance
Guide de référence rapide



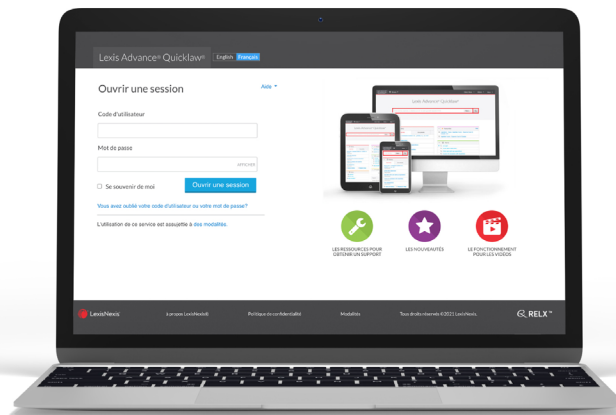
TABLE DES MATIÈRES

Connexion et accès direct.....	3
Naviguer par domaine de pratique.....	4
Types de contenu.....	6
Affiner vos résultats avec des filtres.....	6
Utiliser des modèles de document.....	7
Notes de rédaction.....	8
Smart Forms.....	8
Recherche.....	9

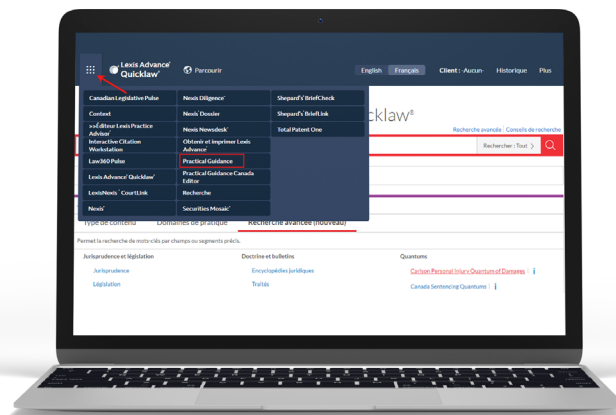
Practical Guidance est un outil en ligne qui vise à vous fournir les informations dont vous avez besoin pour Conseiller, Négocier et Rédiger avec plus de confiance. Practical Guidance vous aide à accomplir vos tâches en vous permettant d'acquérir un savoir-faire à l'aide de conseils d'experts, de modèles de document pertinents et d'un nombre important de ressources. Les modules des domaines de pratique de Practical Guidance offrent de l'aide globale, approfondie et élaborée afin de vous aider à gagner du temps et à travailler plus efficacement.

CONNEXION ET ACCÈS DIRECTE

Pour utiliser Practical Guidance, allez à la **page d'ouverture de session de Practical Guidance**, puis entrez votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

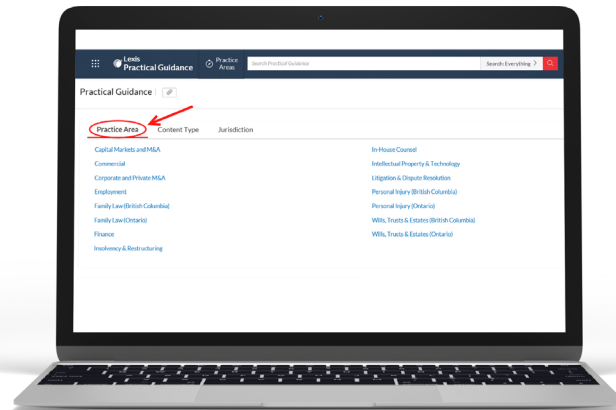


ACCESSIBLE À PARTIR DE LEXIS ADVANCE QUICKLAW

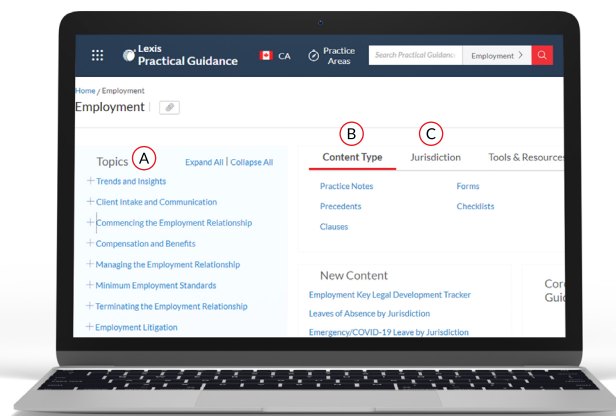


Si vous êtes abonnés à **Lexis Advance Quicklaw** ainsi qu'à **Practical Guidance**, vous pouvez accéder à ces deux produits à partir de la grille des produits. La **grille des produits** est l'icône composée de plusieurs cercles formant un carré; elle est située dans le coin supérieur gauche de votre écran. Pour basculer d'un produit à l'autre, cliquez simplement sur la grille des produits pour dérouler la liste des produits auxquels vous avez accès, puis choisissez le produit que vous souhaitez atteindre.

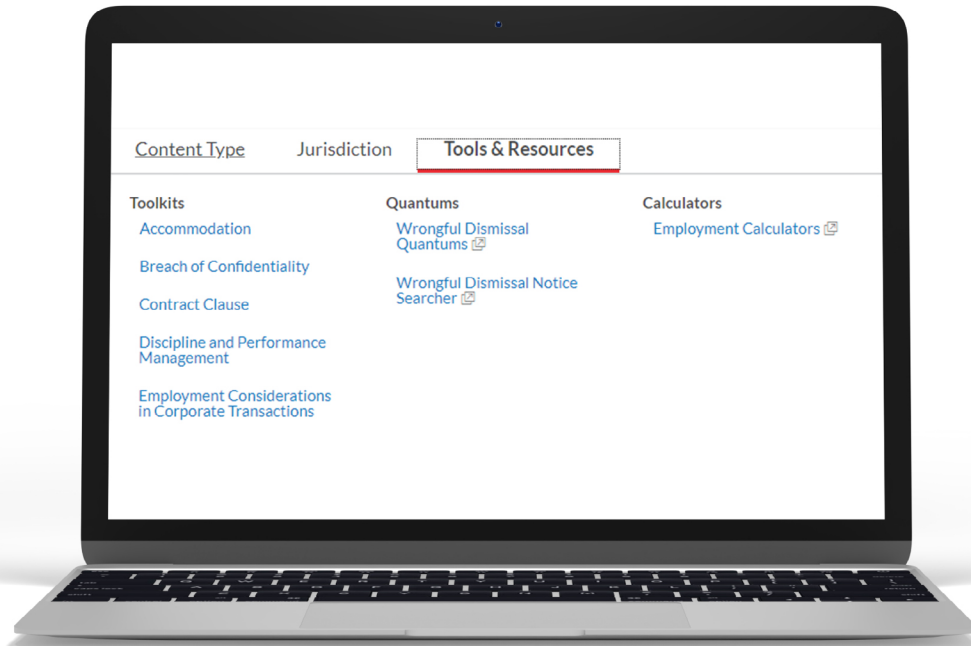
NAVIGUER PAR DOMAINE DE PRATIQUE



Practical Guidance vous ouvre maintenant de nouvelles portes pour vous donner plus de contrôle sur la façon dont vous naviguez le contenu par domaine de pratique. Cliquez sur « **Practice Area** » pour sélectionner le domaine de pratique que vous souhaitez explorer.



L'une des options de navigation disponible pour chaque domaine de pratique est le menu **A** « **Topics** » (sujets). Il apparaît à la gauche de votre écran lorsque vous sélectionnez votre domaine de pratique. Cliquez sur un sujet pour voir les sous-sujets en dessous. Vous avez aussi la possibilité d'affiner votre recherche par les onglets **B** « **Content Type** » (type de contenu) ou **C** « **Jurisdiction** » (jurisdiction).



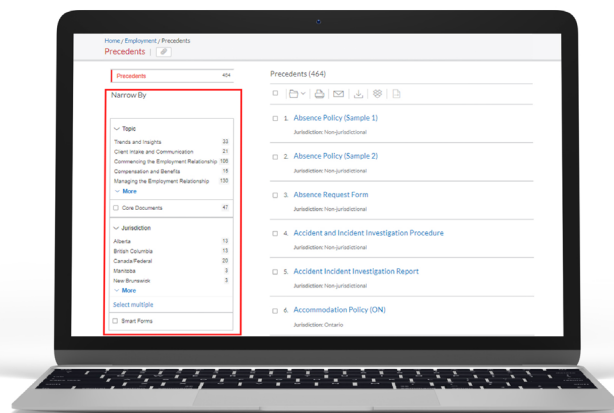
L'onglet « **Tools & Resources** » (outils et ressources) contient des liens rapides vers des outils qui sont pertinents pour votre domaine de pratique et permettent de gagner du temps. Il s'agit des outils suivants : les « **Toolkits** », les « **Smart Charts** », les « **Calculators** » et les **Quantums**.

- Les « **Toolkits** » fournissent des guides étape par étape sur l'exécution de processus courants. Afin de vous aider à accomplir la tâche correspondante, chaque « toolkit » contient une sélection spéciale de notes pratiques, de modèles de documents et de clauses.
- Les « **Smart Charts** » vous permettent de cibler des aspects spécifiques d'un processus à l'aide d'une liste de sélections interactive. Après avoir sélectionné les éléments de votre choix, vous pouvez générer un tableau de référence contenant des informations sur la procédure et le fond des éléments choisis.
- Les **Quantums** sont des sources de résumés de décisions qui ont été rendues au niveau fédéral et des provinces de common law. Ces résumés sont organisés selon un système de classification par sujet qui a été adapté à chaque domaine. Cet outil vous aidera à analyser vos chances de réussites dans le cadre d'une affaire en déterminant les dommages-intérêts, les recours et les ordonnances potentiels à travers des domaines de pratiques variés.
- Les « **Calculators** » (calculatrices) vous procure de l'aide pour des calculs longs pertinents à un domaine de pratique. Ils vous permettent d'accélérer le processus de rédaction et d'assurer l'exactitude de vos informations.

TYPES DE CONTENU

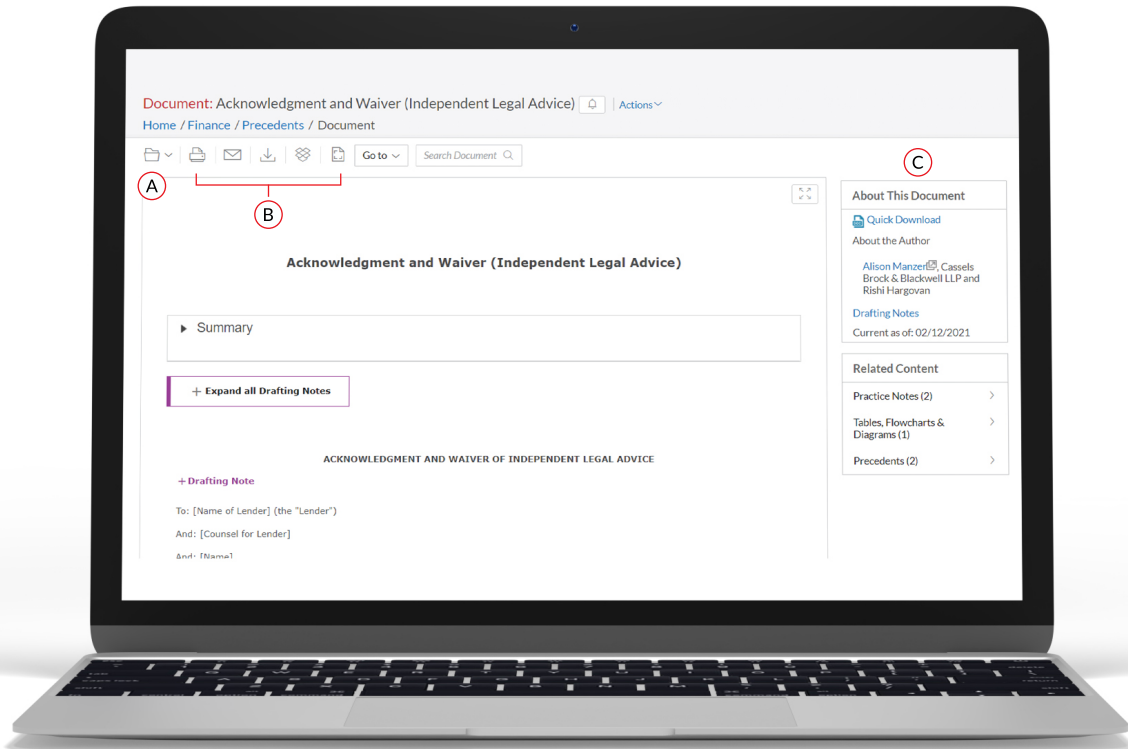
<p>« Practice Notes » (notes pratiques)</p>	<p>Les notes pratiques ont pour objectif de vous fournir des guides pratiques et des instructions de haut niveau sur une tâche, une question ou un sujet donné que vous pouvez immédiatement utiliser et appliquer dans votre travail.</p>
<p>« Precedents » (modèles de document)</p>	<p>Ce contenu vous donne accès à des modèles que vous pouvez adapter à vos besoins spécifiques.</p>
<p>« Checklists » (listes de contrôle)</p>	<p>Les listes de contrôle vous guident à travers les étapes à suivre dans le cadre d'un travail précis et vous aident à vous assurer que des informations pertinentes n'ont pas été omises</p>
<p>« Tables, Flowcharts & Diagrams » (tableaux et chartes)</p>	<p>Les tableaux vous fournissent la possibilité de comparer rapidement des dispositions de lois différentes dans une même juridiction ou à travers des différentes juridictions. Quant aux chartes, elles vous donnent une représentation graphique rapide à consulter sur les procédures judiciaires des différentes cours tout en indiquant les références aux dispositions législatives et réglementaires pertinentes pour plus de facilité.</p>

AFFINER VOS RÉSULTATS AVEC DES FILTRES



Vous pouvez continuer à préciser vos recherches après avoir obtenu vos résultats. Dirigez-vous vers la colonne « **Narrow By** » (affiner par) à la gauche de vos résultats pour y trouver une sélection de **filtres de recherche**. La liste des résultats est immédiatement mise à jour dès que vous sélectionnez des filtres.

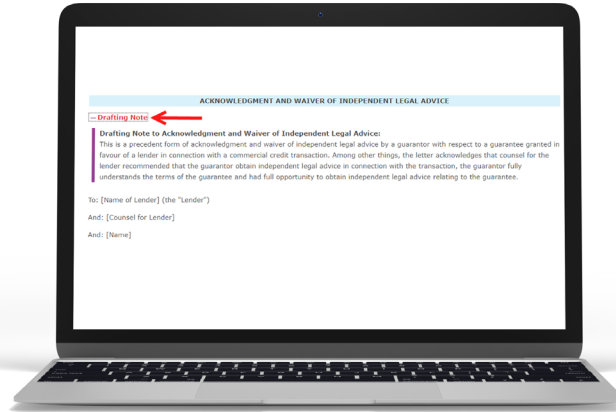
UTILISER DES MODÈLES DE DOCUMENT



Practical Guidance vous donne un accès immédiat à des modèles de document, ce qui inclut des modèles de document judiciaire, des notes de rédaction et des conseils pratiques. Ce type de contenu met à votre disposition des modèles que vous pouvez adapter à vos besoins spécifiques. Les documents peuvent être téléchargés et modifiés dans les logiciels que vous utilisez quotidiennement.

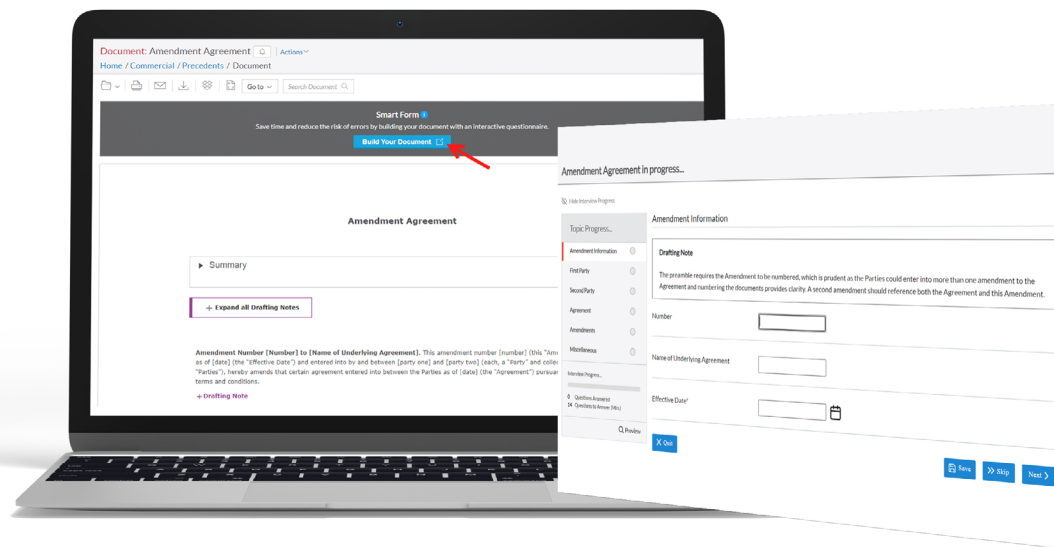
- A** **Enregistrez des modèles dans un dossier.** Ouvrez-les à partir de vos dossiers, rédigez vos documents et partagez-les avec des collègues.
- B** **Imprimez, téléchargez, envoyez par courriel ou envoyez des documents vers Dropbox®.**
- C** Sous « **About This Document** » (à propos de ce document), vous pouvez cliquer sur « **Quick Download** » (téléchargement rapide) pour obtenir en version Word le modèle consulté, identifier l'avocat ou les avocats qui ont créé ce modèle sous « **About the Author** » (à propos de l'auteur), consulter l'ensemble des « **Drafting Notes** » (notes de rédaction) réunis en un seul document.

NOTES DE RÉDACTION



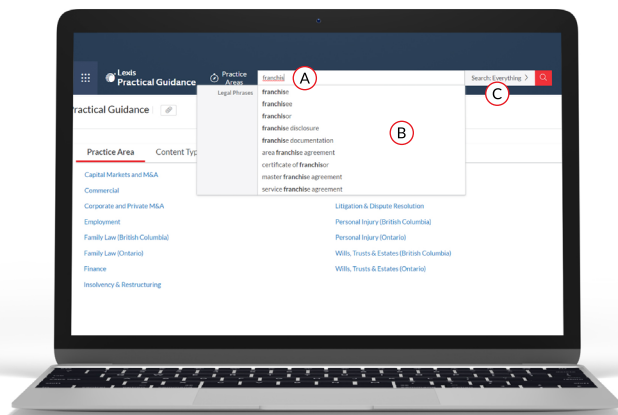
Obtenez des renseignements essentiels tout en rédigeant. Les boutons « **Drafting Note** » (notes de rédaction) que vous verrez apparaître de manière intermittente dans un modèle de document vous donnent un accès immédiat à des conseils à propos d'une section spécifique du document sans devoir en sortir. Cliquez sur les boutons « **Drafting Notes** » insérés dans le document pour y trouver des notes de rédaction de même que des clauses alternatives ou facultatives.

SMART FORMS

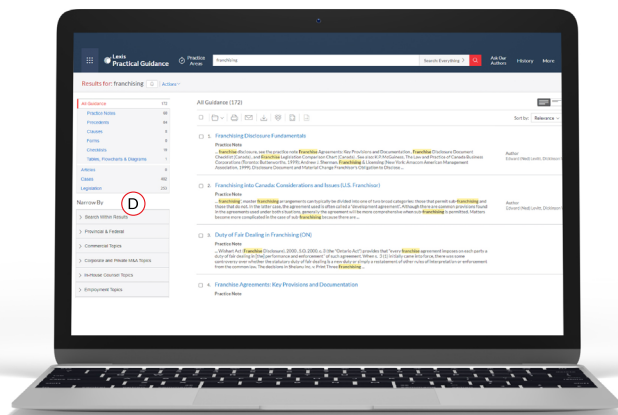


Lorsque la fonctionnalité Smart Forms est disponible pour un modèle de document, un bouton « **Build Your Document** » (élaborer votre document) apparaît en haut de l'écran. L'outil Lexis Smart Form propose des modèles automatisés de documents juridiques offrant du contenu à jour et fiable par l'intermédiaire d'une puissante plateforme. Cet outil vous permet de créer de premières ébauches de documents de haute qualité et adaptées à votre situation ainsi qu'à votre client en répondant à un questionnaire interactif.

RECHERCHE



- A** Utilisez la barre de recherche en haut de l'écran pour effectuer une **Recherche de mots-clés** afin de trouver des informations sur un sujet ou une question spécifique.
- B** Au fur et à mesure que vous saisissez vos mots-clés, un afficheur d'index apparaît et vous donne des suggestions de mots et d'expressions juridiques que vous pouvez sélectionner.
- C** Affinez votre recherche à l'aide des filtres « **Content Type** » (type de contenu), « **Practice Area & Topic** » (domaine de pratique et sujet), ou « **Jurisdiction** » (juridiction) en cliquant sur le menu déroulant « **Search Everything** » (rechercher tout) à la droite de la barre de recherche.



La page de résultats affichera les documents qui contiennent vos termes de recherche.

- D** Affinez votre liste de résultats en utilisant les **filtres de recherche** disponibles sous « **Narrow By** » (affiner par).

VOUS AVEZ DES QUESTIONS? NOUS SOMMES LÀ!

Service à la clientèle : **1-800-387-0899** | Courriel : service@lexisnexis.ca | Pour en savoir plus : lexisnexis.ca/ressources

LexisNexis.ca/**Practical Guidance**

LexisNexis et le logo de Knowledge Burst sont des marques déposées de Reed Elsevier Properties Inc. faisant l'objet d'une licence. Toutes les autres marques de produits ou de services mentionnés sont la propriété de leurs sociétés respectives. © 2021 LexisNexis. Tous les droits sont réservés. 100403 FR 06/2021

