


Comprendre la fonction History Map

Pour visualiser l'historique de recherche :

1. Cliquez sur l'onglet LexisNexis®.
2. Cliquez sur le bouton **History Map** . La fenêtre de Quicklaw® Browser s'affiche, de même que l'onglet **History Map**.

Pour sauvegarder votre historique de recherche sous forme de fichier image que vous pourrez partager avec d'autres personnes ou conserver comme un dossier de recherche :

1. Ouvrez l'**History Map**.
2. Cliquez sur le bouton **Save a copy of this map** . Une boîte de dialogue **Save As** s'affiche.
3. Naviguez jusqu'à l'emplacement où vous souhaitez sauvegarder le fichier, puis donnez-lui un nom dans la boîte **File name**.
4. Cliquez sur **Save**. Le fichier est sauvegardé à l'emplacement que vous avez désigné.

Les renseignements ci-dessous peuvent vous aider à mieux comprendre et naviguer dans le contenu de la fonction History Map :

Fonction	Description
Nœuds d'événement	Chaque nœud d'événement dans l'historique représente une recherche particulière que vous avez effectuée pendant que vous travailliez sur un document ou un courriel. Par exemple, ces nœuds indiquent le type de recherche que vous avez effectuée (une recherche pour une référence précise, etc.) ou la tâche qui a été effectuée. Lorsque vous glissez le pointeur de la souris sur un nœud, les termes de la recherche s'affichent dans une infobulle.
Lignes entre les nœuds d'événement	Chaque nœud est lié par une ligne qui indique la progression de la recherche. Par exemple, si vous passez en revue les résultats de votre recherche, chaque élément que vous visualisez est inclus dans cette ligne. Lorsque vous ajoutez une branche à une recherche, la ligne dans la fonction History Map montre aussi cette branche.
Ouvrir/réduire les nœuds de recherche	Chacun des nœuds dans votre historique de recherche peut être ouvert ou réduit. Par exemple, vous pouvez temporairement masquer une partie de la recherche. Pour ce faire, cliquez sur l'icône Collapse à côté du nœud que vous souhaitez masquer. Ce nœud (et les suivants) est alors masqué. Pour revoir le nœud, cliquez sur l'icône Expand .
Code signalétique QuickCITE®	Lorsque des décisions apparaissent dans la fonction History Map, les codes signalétiques QuickCITE® s'affichent à côté de l'intitulé de la cause. Ces codes vous aident à connaître l'état actuel de la décision. Si cet état a changé depuis la dernière fois que vous avez vérifié, les nouveaux renseignements sont affichés sous le nœud.



Fonction	Description
Éléments épinglés et annotations	Lorsque vous effectuez votre recherche dans la fenêtre de recherche, vous pouvez épingler des résultats et y ajouter des annotations. Lorsque vous consultez l'historique de recherche, vous pouvez voir quels éléments ont été épinglés, de même que les annotations associées à la recherche. Les icônes de punaise et d'annotation s'affichent à côté du nom de l'élément.
Effacer des nœuds dans l'historique	Vous pouvez effacer des éléments de la fonction History Map. Ces nœuds et les éléments subséquents de la recherche sont alors masqués dans l'historique. (Vous pouvez choisir de les voir de nouveau par la suite.)



LexisNexis®

www.lexisnexis.ca/quicklaw-pour-microsoft-office | 1-800-387-0899