


Comment puis-je effectuer une recherche au moyen d'une sélection de texte dans un document ou un courriel?

Lorsque vous rédigez un document ou un courriel, il est possible que vous voyiez des termes ou des expressions sur lesquels vous souhaiteriez faire une recherche dans Quicklaw® ou ailleurs. Vous pouvez sélectionner le texte et utiliser Quicklaw® pour Microsoft® Office pour lancer une recherche. Les résultats de la recherche s'affichent dans la fenêtre de recherche selon le classement suivant : résultats de Quicklaw® (qui incluent la jurisprudence, la législation et la doctrine), puis résultats de recherches Internet (qui incluent Lexis® Web, Bing® et Google™).

Pour effectuer une recherche au moyen du texte sélectionné dans votre document :

1. Cliquez sur l'onglet LexisNexis®.
2. Sélectionnez (ou surlignez) le texte sur lequel doit porter votre recherche.
3. À partir de la section **Search Tools** du ruban, cliquez sur le bouton **Suggest**. La recherche est lancée, puis les résultats sont affichés dans la fenêtre de recherche.
4. Passez en revue les résultats, puis procédez à l'une ou l'autre des étapes facultatives suivantes :

Option	Description
Pour consulter un résultat	Cliquez sur le lien de ce résultat.
Pour masquer ou afficher une catégorie particulière de recherche	Cliquez sur l'icône « + » ou « - » de l'en-tête de la catégorie.
Pour voir la liste complète des résultats	Cliquez sur le lien View All au bas de chaque catégorie.
Pour voir les résultats de recherche dans des fenêtres distinctes du navigateur	Cliquez sur le bouton Open Quicklaw® Browser 
Pour épingler un élément précis de la recherche afin d'y revenir plus tard ou de le partager avec d'autres personnes	Glissez le pointeur de la souris à la droite du titre de l'élément. Une icône de punaise s'affiche. Cliquez sur la punaise pour créer un signet pour cette recherche.
Pour fermer l'onglet quand vous avez terminé de consulter les résultats	Cliquez sur Close Tab (X) dans le coin supérieur droit de l'onglet.



www.lexisnexis.ca/quicklaw-pour-microsoft-office | 1-800-387-0899