

## Qu'est-ce que Quicklaw® pour Microsoft® Office?

Vous passez souvent la plus grande partie de votre journée de travail à rédiger des documents et des courriels au moyen de Microsoft® Word et de Microsoft® Outlook®. Tandis que vous travaillez sur ces documents, il vous faut parfois effectuer une recherche dans Quicklaw®, sur Internet ou sur votre propre ordinateur. Grâce à Quicklaw® pour Microsoft® Office, vous pouvez réaliser ces tâches sans quitter les applications Microsoft dans lesquelles vous travaillez.

Quicklaw pour Microsoft Office insère un onglet dans les rubans de Microsoft Word et Outlook. Cet onglet présente plusieurs options vous permettant de réaliser divers types de recherches.

Par exemple, si vous rédigez un courriel à un collègue, cliquer sur le bouton **Background** du ruban LexisNexis® vous permet de rechercher dans le document de votre message les diverses décisions que vous avez citées. Quicklaw pour Microsoft Office convertit les références en hyperliens et y ajoute les codes signalétiques QuickCITE®. Ces codes signalétiques vous aident à déterminer rapidement si ces décisions sont toujours valides; vous pouvez ensuite cliquer sur les hyperliens en question pour accéder au texte intégral des jugements dans Quicklaw.

Autre exemple : en rédigeant un document dans Microsoft Word, vous pouvez cliquer sur le bouton **Cases** du ruban LexisNexis® pour visualiser directement dans Quicklaw les décisions ayant un lien avec le contenu de votre document.

Chaque fois que vous effectuez une recherche dans un courriel Outlook ou un document Word, les résultats sont présentés dans une fenêtre de résultats qui s'affiche du côté droit du document. Vous pouvez consulter ces résultats dans la fenêtre de recherche comme vous le feriez dans Quicklaw ou un autre moteur de recherche comme Google™.

Si vous préférez faire votre recherche dans une fenêtre distincte, vous pouvez lancer la fonction Quicklaw® Browser. La fonction Quicklaw® Browser contient une liste prédéfinie de sites de recherche comme Quicklaw, Lexis® Web, Google™ et Bing®. Vous pouvez également l'utiliser pour effectuer une recherche sur n'importe quel site Web ouvert de votre choix. Lorsque vous lancez la fonction Quicklaw® Browser dans une application Microsoft ouverte, Quicklaw pour Microsoft Office transfère les résultats que vous consultez depuis la fenêtre de résultats de recherche dans la nouvelle fenêtre de la fonction Quicklaw® Browser.

En consultant les résultats de votre recherche, vous pouvez épingler (ou créer un signet) les résultats qui vous intéressent. En sauvegardant de cette façon vos résultats de recherche, vous obtenez un dossier des documents qui sont importants pour vous que vous pouvez également partager avec vos collègues ou vos clients.

En outre, vous pouvez revoir les diverses étapes que vous avez suivies dans votre recherche grâce à la fonction **History Map**. Cette fonction peut également produire un rapport de votre travail que vous pourrez ensuite partager avec d'autres personnes.

Finalement, la fonctionnalité de conversion PDF vous permet de convertir vos documents PDF au format Microsoft Word. Vous pouvez ensuite utiliser les outils de Quicklaw pour Microsoft Office pour examiner de plus près les documents PDF que vous envoient les avocats des parties adverses et trouver les incohérences dans les recherches.



[www.lexisnexis.ca/quicklaw-pour-microsoft-office](http://www.lexisnexis.ca/quicklaw-pour-microsoft-office) | 1-800-387-0899