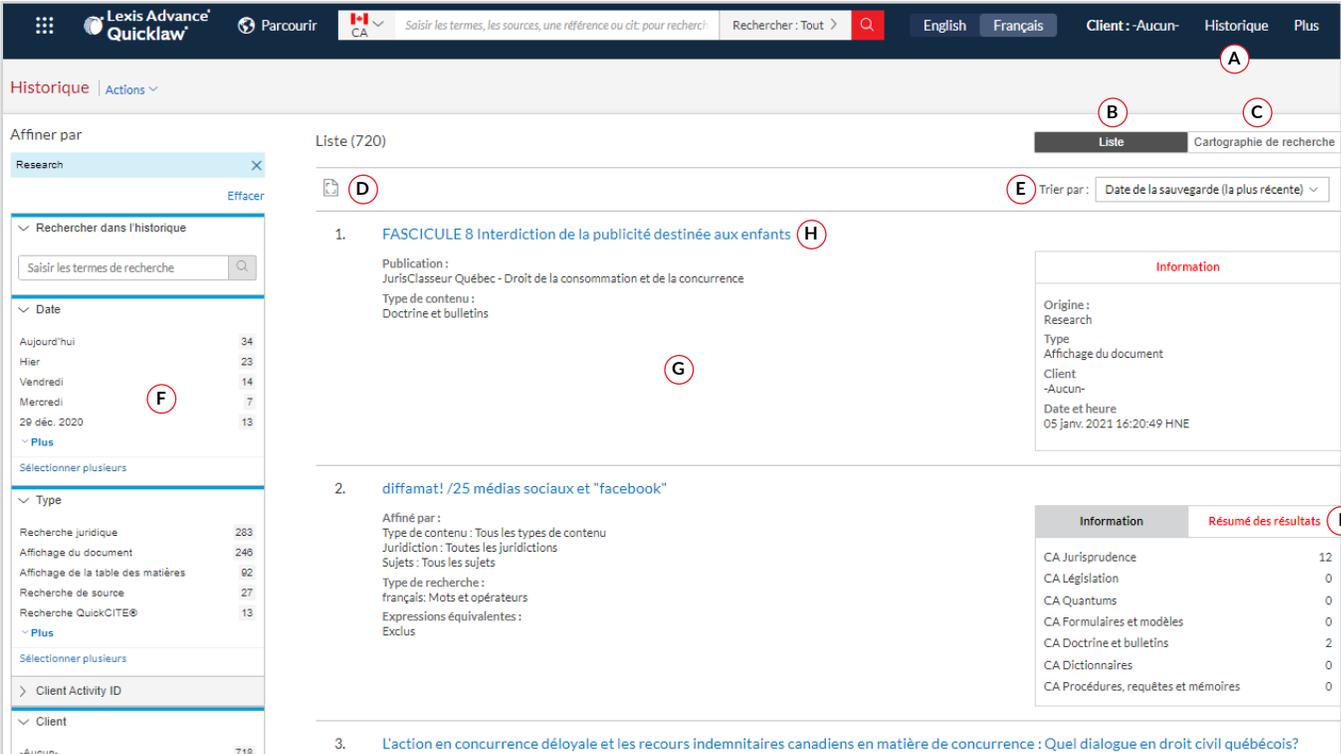


Aide-mémoire

Historique :

Consulter vos recherches et utiliser la cartographie

L'**Historique** conserve automatiquement vos activités de recherche des 90 derniers jours. Il conserve notamment les recherches que vous effectuez, les documents que vous consultez, imprimez, téléchargez et transmettez par courriel et les éléments que vous ajoutez à des dossiers. Vous pouvez visualiser votre historique de recherche en mode liste ou dans un format graphique (**Cartographie de recherche**) qui vous permet de comparer des recherches pour trouver des documents communs ou similaires.



The screenshot displays the 'Historique' (History) page in Lexis Advance Quicklaw. The interface includes a top navigation bar with the Lexis Advance Quicklaw logo, a search bar, and language options. The main content area is divided into a sidebar for filtering and a main list of search results.

Filtering Sidebar (Left):

- Rechercher dans l'historique:** Search for terms within the history.
- Date:** Filter by date (Aujourd'hui: 34, Hier: 23, Vendredi: 14, Mercredi: 7, 29 déc. 2020: 13).
- Type:** Filter by search type (Recherche juridique: 283, Affichage du document: 246, etc.).

Main List (Center):

- Mode: Liste (720) / Cartographie de recherche.
- Tri par: Date de la sauvegarde (la plus récente).
- Item 1: **FASCICULE 8 Interdiction de la publicité destinée aux enfants**. Publication: JurisClasseur Québec - Droit de la consommation et de la concurrence.
- Item 2: **difamat! /25 médias sociaux et "facebook"**. Affiné par: Type de contenu: Tous les types de contenu, Jurisdiction: Toutes les juridictions, Sujets: Tous les sujets.
- Item 3: **L'action en concurrence déloyale et les recours indemnitaires canadiens en matière de concurrence : Quel dialogue en droit civil québécois?**

Information Panels (Right):

- Information (Item 1):** Origine: Research, Type: Affichage du document, Client: -Aucun-, Date et heure: 05 janv. 2021 16:20:49 HNE.
- Information / Résumé des résultats (Item 3):**

Information	Résumé des résultats
CA Jurisprudence	12
CA Législation	0
CA Quantums	0
CA Formulaires et modèles	0
CA Doctrine et bulletins	2
CA Dictionnaires	0
CA Procédures, requêtes et mémoires	0

A Retrouvez facilement une ancienne recherche. Sélectionnez-la dans la liste des cinq dernières recherches ou documents dans le module Historique de la page d'accueil ou cliquez sur **Historique** dans le bandeau bleu, en haut à droite. Retrouvez votre historique complet en cliquant sur **Consulter tout l'historique**.

B L'affichage en mode Liste vous montre toutes les recherches que vous avez effectuées et tous les documents que vous avez consultés dans les 90 derniers jours.

- Ⓒ Consultez votre historique de recherche en format graphique en cliquant sur **Cartographie de recherche**.
- Ⓓ Obtenez une liste des recherches en version imprimable.
- Ⓔ Triez votre historique par date (la plus ancienne ou la plus récente en premier), type de recherche, titre de la recherche ou référence client (en ordre alphabétique ou en ordre alphabétique inversé).
- Ⓕ Affinez vos résultats par date ou période, client ou type de recherche. Seules les dates pour lesquelles on retrouve des recherches vont apparaître. Lorsque vous choisissez des filtres, ils s'afficheront en bleu sous **Affiner par**. Pour supprimer un filtre, cliquez sur le X dans la boîte bleue.
- Ⓖ Consultez en un coup d'œil les informations correspondant à une recherche, telles que le type de contenu et de recherche.
- Ⓗ Récupérez la recherche en cliquant sur son titre.
- Ⓘ Le **Résumé des résultats** montre le nombre total de documents trouvés pour tous les types de contenu généraux (Législation, Jurisprudence, Quantums, Formulaire et modèles, Doctrine et bulletins, Dictionnaires) même si les documents n'ont pas été consultés lors de la recherche initiale.

UTILISER LA CARTOGRAPHIE DE RECHERCHE POUR ÉLARGIR VOTRE RECHERCHE

The screenshot shows the Lexis Advance Quicklaw interface. At the top, there is a search bar with the text 'Saisir les termes, les sources, une référence ou cit: pour rechercher' and a search button. The interface is in French. The main area displays search results for 'requête en radiation d'allégations' and 'devoir fiduciaire'. A 'Rechercher' dialog box is open, showing a summary of results for 'devoir fiduciaire' with a table of counts for various categories. The interface is annotated with letters A through F pointing to specific features.

CA Jurisprudence	1089
CA Jurisprudence	1089

CA Jurisprudence	1057
CA Législation	42
CA Quantums	0
CA Formulaires et modèles	1
CA Doctrine et bulletins	210
CA Dictionnaires	0
CA Procédures, requêtes et mémoires	1
CA Jurisprudence	1057
CA Législation	42
CA Quantums	0
CA Formulaires et modèles	1
CA Doctrine et bulletins	210
CA Dictionnaires	0
CA Procédures, requêtes et mémoires	1

- A Pour obtenir un graphique avec chaque étape de votre recherche, cliquez sur Cartographie de recherche. Vous pourrez alors identifier les chemins parcourus ainsi que ceux qui ne l'ont pas été, et potentiellement découvrir d'autres résultats pertinents.
- B Pour en savoir plus sur les icônes et le graphique.
- C Ajoutez votre cartographie de recherche à un dossier existant ou créez un nouveau dossier pour l'y ajouter.
- D Partagez votre cartographie de recherche par courriel, téléchargez-la ou imprimez-la.
- E Comparez deux ou trois résultats pour trouver des documents communs et possiblement étendre votre recherche. Cliquez sur une icône correspondant à un type de contenu (boîte rectangle orange), ou à l'ajout ou la suppression d'un filtre de recherche (pentagone bleu ou rouge) dans la cartographie, puis sur Sélectionner la recherche pour comparer les résultats de recherche et enfin sur Comparer les résultats de recherche.
- F Trouvez des documents pertinents similaires : cliquez sur une icône de document (petit rectangle gris) dans la cartographie et sélectionnez un document. Choisissez ensuite Sélectionner ce document pour en trouver d'autres similaires, puis cliquez sur Trouver des documents similaires. Il s'agit d'une façon rapide de comparer des documents pertinents et d'en trouver d'autres que vous n'avez peut-être pas consultés.

- Ⓒ Affinez par client, date, etc., et recherchez des mots inclus dans votre cartographie. Vous pouvez aussi exclure des recherches ou pistes de recherche spécifiques, ou en changer l'ordre. Cliquez sur Rétablir la carte à ses paramètres par défaut pour enlever les filtres.
- Ⓗ Cliquez sur une icône de la cartographie pour relancer la recherche ou la sauvegarder dans un dossier.
- Ⓘ Cliquez sur la loupe pour voir le nombre total de documents trouvés pour tous les types de contenu généraux même si les documents n'ont pas été consultés lors de la recherche initiale.