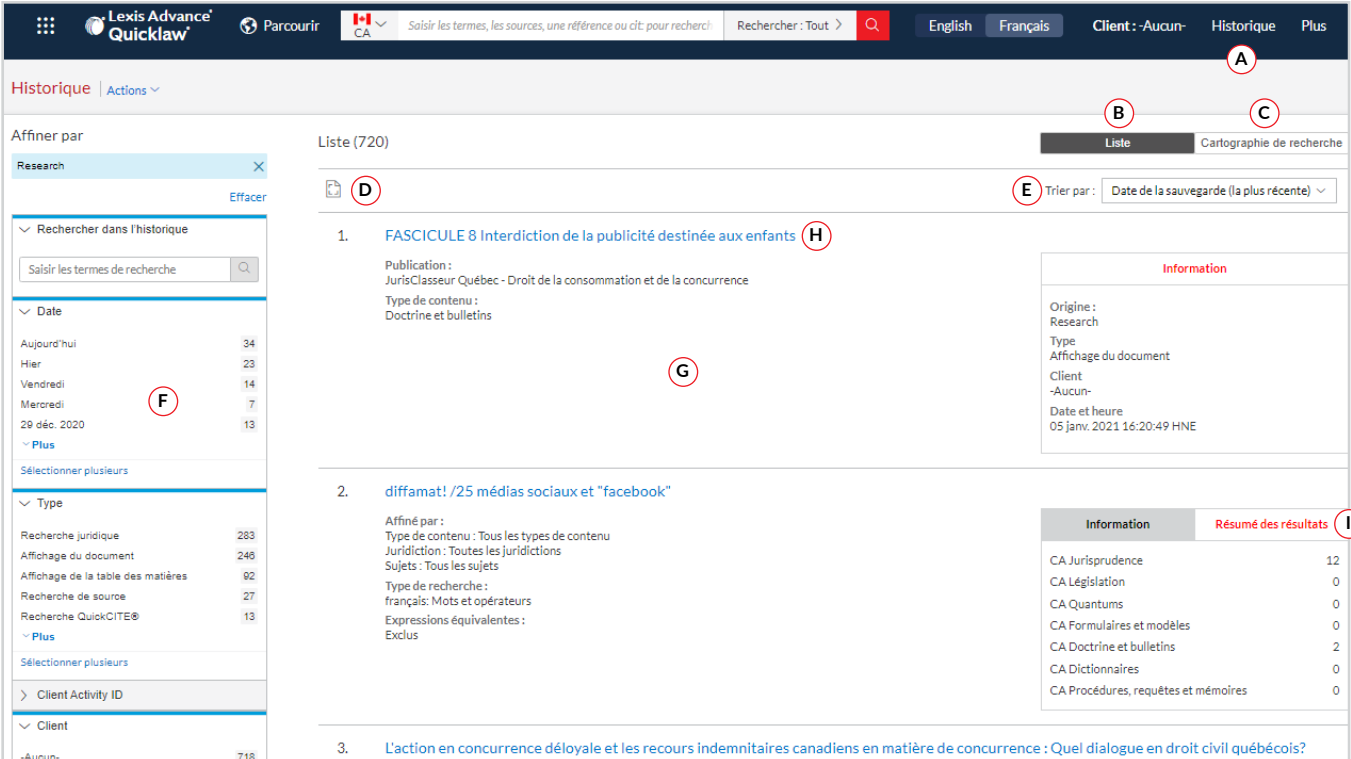


Aide-mémoire

Historique :

Consulter vos recherches et utiliser la cartographie

L'**Historique** conserve automatiquement vos activités de recherche des 90 derniers jours. Il conserve notamment les recherches que vous effectuez, les documents que vous consultez, imprimez, téléchargez et transmettez par courriel et les éléments que vous ajoutez à des dossiers. Vous pouvez visualiser votre historique de recherche en mode liste ou dans un format graphique (**Cartographie de recherche**) qui vous permet de comparer des recherches pour trouver des documents communs ou similaires.



Historique | Actions ▾

Affiner par

Research ✕ Effacer

Rechercher dans l'historique

Saisir les termes de recherche 🔍

Date

Aujourd'hui	34
Hier	23
Vendredi	14
Mercredi	7
29 déc. 2020	13

Plus

Sélectionner plusieurs

Type

Recherche juridique	283
Affichage du document	246
Affichage de la table des matières	92
Recherche de source	27
Recherche QuickCITE®	13

Plus

Sélectionner plusieurs

Client Activity ID

Client

-Aucun- 718

Liste (720)

Liste Cartographie de recherche

Trier par: Date de la sauvegarde (la plus récente) ▾

- FASCICULE 8 Interdiction de la publicité destinée aux enfants**

Publication : JurisClassueur Québec - Droit de la consommation et de la concurrence
Type de contenu : Doctrine et bulletins

Information

Origine : Research
Type : Affichage du document
Client : -Aucun-
Date et heure : 05 janv. 2021 16:20:49 HNE
- difamat! /25 médias sociaux et "facebook"**

Affiné par :
Type de contenu : Tous les types de contenu
Jurisdiction : Toutes les juridictions
Sujets : Tous les sujets
Type de recherche : français: Mots et opérateurs
Expressions équivalentes : Exclus

Information

Information	Résumé des résultats
CA Jurisprudence	12
CA Législation	0
CA Quantums	0
CA Formulaires et modèles	0
CA Doctrine et bulletins	2
CA Dictionnaires	0
CA Procédures, requêtes et mémoires	0
- L'action en concurrence déloyale et les recours indemnitaires canadiens en matière de concurrence : Quel dialogue en droit civil québécois?**

A Retrouvez facilement une ancienne recherche. Sélectionnez-la dans la liste des cinq dernières recherches ou documents dans le module Historique de la page d'accueil ou cliquez sur **Historique** dans le bandeau bleu, en haut à droite. Retrouvez votre historique complet en cliquant sur **Consulter tout l'historique**.

B L'affichage en mode Liste vous montre toutes les recherches que vous avez effectuées et tous les documents que vous avez consultés dans les 90 derniers jours.

- Ⓒ Consultez votre historique de recherche en format graphique en cliquant sur **Cartographie de recherche**.
- Ⓓ Obtenez une liste des recherches en version imprimable.
- Ⓔ Triez votre historique par date (la plus ancienne ou la plus récente en premier), type de recherche, titre de la recherche ou référence client (en ordre alphabétique ou en ordre alphabétique inversé).
- Ⓕ Affinez vos résultats par date ou période, client ou type de recherche. Seules les dates pour lesquelles on retrouve des recherches vont apparaître. Lorsque vous choisissez des filtres, ils s'afficheront en bleu sous **Affiner par**. Pour supprimer un filtre, cliquez sur le X dans la boîte bleue.
- Ⓖ Consultez en un coup d'œil les informations correspondant à une recherche, telles que le type de contenu et de recherche.
- Ⓗ Récupérez la recherche en cliquant sur son titre.
- Ⓘ Le **Résumé des résultats** montre le nombre total de documents trouvés pour tous les types de contenu généraux (Législation, Jurisprudence, Quantums, Formulaire et modèles, Doctrine et bulletins, Dictionnaires) même si les documents n'ont pas été consultés lors de la recherche initiale.

UTILISER LA CARTOGRAPHIE DE RECHERCHE POUR ÉLARGIR VOTRE RECHERCHE

The screenshot shows the Lexis Advance Quicklaw interface. At the top, there's a search bar with the text 'Saisir les termes, les sources, une référence ou cit: pour rechercher' and a search button. Below the search bar, there are tabs for 'English' and 'Français', and a 'Client' dropdown set to '-Aucun-'. The main area is titled 'Cartographie de recherche' and contains a map with search results. A sidebar on the left allows filtering by 'Rechercher dans l'historique' and 'Afficher les pistes'. A 'Rechercher' dialog box is open, showing search results for 'devoir fiduciaire'.

- A** Pour obtenir un graphique avec chaque étape de votre recherche, cliquez sur Cartographie de recherche. Vous pourrez alors identifier les chemins parcourus ainsi que ceux qui ne l'ont pas été, et potentiellement découvrir d'autres résultats pertinents.
- B** Pour en savoir plus sur les icônes et le graphique.
- C** Ajoutez votre cartographie de recherche à un dossier existant ou créez un nouveau dossier pour l'y ajouter.
- D** Partagez votre cartographie de recherche par courriel, téléchargez-la ou imprimez-la.
- E** Comparez deux ou trois résultats pour trouver des documents communs et possiblement étendre votre recherche. Cliquez sur une icône correspondant à un type de contenu (boîte rectangle orange), ou à l'ajout ou la suppression d'un filtre de recherche (pentagone bleu ou rouge) dans la cartographie, puis sur Sélectionner la recherche pour comparer les résultats de recherche et enfin sur Comparer les résultats de recherche.
- F** Trouvez des documents pertinents similaires : cliquez sur une icône de document (petit rectangle gris) dans la cartographie et sélectionnez un document. Choisissez ensuite Sélectionner ce document pour en trouver d'autres similaires, puis cliquez sur Trouver des documents similaires. Il s'agit d'une façon rapide de comparer des documents pertinents et d'en trouver d'autres que vous n'avez peut-être pas consultés.

- Ⓒ Affinez par client, date, etc., et recherchez des mots inclus dans votre cartographie. Vous pouvez aussi exclure des recherches ou pistes de recherche spécifiques, ou en changer l'ordre. Cliquez sur Rétablir la carte à ses paramètres par défaut pour enlever les filtres.
- Ⓗ Cliquez sur une icône de la cartographie pour relancer la recherche ou la sauvegarder dans un dossier.
- Ⓘ Cliquez sur la loupe pour voir le nombre total de documents trouvés pour tous les types de contenu généraux même si les documents n'ont pas été consultés lors de la recherche initiale.