

Personnaliser Ma Bibliothèque

Ma Bibliothèque est située sur le côté droit de la page d'accueil de LexisNexis Quicklaw.

Ma Bibliothèque constitue des raccourcis rapides pour faciliter la recherche ou la consultation des sources.

Il suffit simplement de suivre les étapes suivantes pour ajouter ou supprimer des sources de **Ma Bibliothèque**.

1. À partir de votre page d'accueil, sélectionnez le lien **Ajout/suppression/triage de sources**.

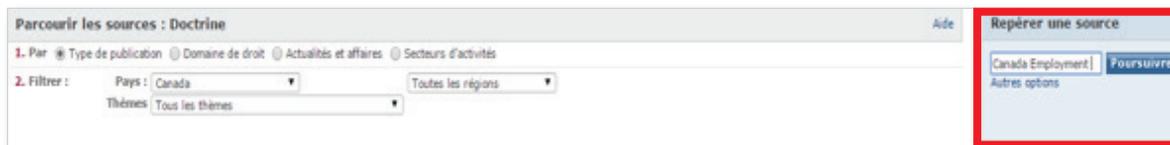


2. Vous accédez à la page pour **Modifier la sélection de sources**,
3. Choisir le type de sources désiré (Doctrine par exemple)
4. Sélectionnez **Trouver d'autres sources**.



5. Vous serez dirigé dans le Répertoire des Sources onglet **Parcourir**.
6. En utilisant l'option **Repérer une source** dans la boîte bleue à droite de l'écran, entrez le titre de la source désirée et cliquez ensuite sur **Poursuivre**.

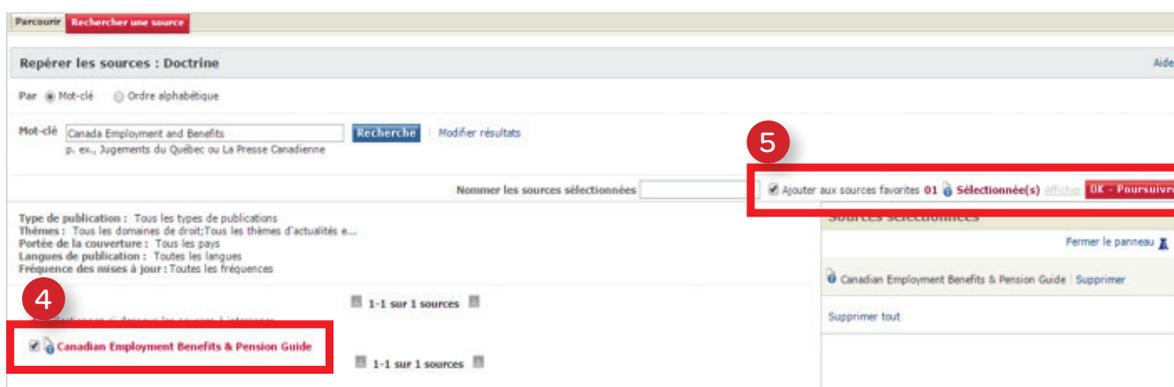
7. Dans l'exemple, ci-dessous nous cherchons *Canadian Employment Benefits and Guide*.



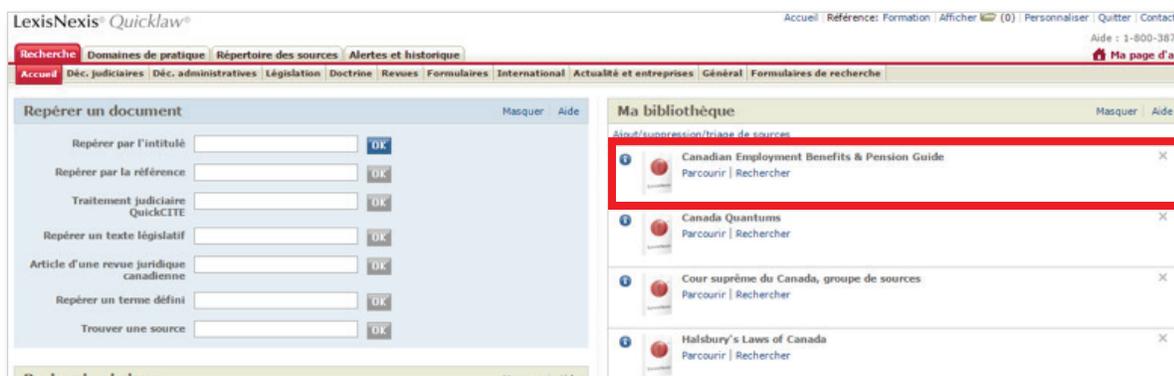
8. Dans l'exemple, ci-dessous nous cherchons Canadian Employment Benefits and Guide.

9. Une fois votre source sélectionnée

10. Cliquez sur **OK – Poursuivre** pour ajouter la source à votre Bibliothèque.



11. Votre nouvelle source sera alors immédiatement ajoutée dans votre Bibliothèque.



12. Pour ordonner vos sources dans la Bibliothèque cliquez avec le bouton gauche de votre souris sur le titre et glissez-le à la position désirée.