



## Quicklaw<sup>®</sup> pour Microsoft<sup>®</sup> Office

Effectuez une parfaite intégration de vos méthodes de recherche avec les applications de Microsoft<sup>®</sup> Office que vous utilisez tous les jours. Gagnez du temps grâce à des outils de recherche innovateurs directement intégrés à vos documents et vos courriels.

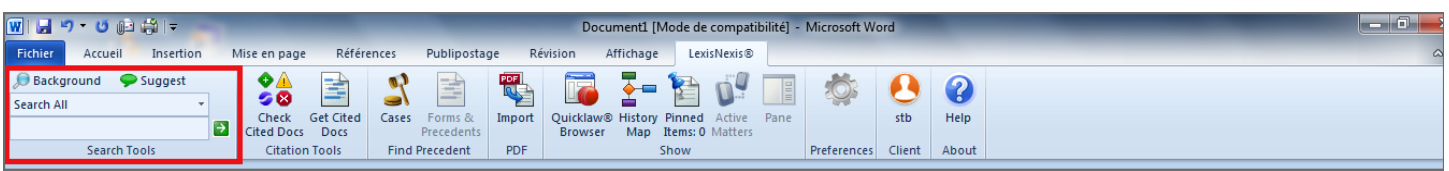
Vous avez maintenant accès à LexisNexis<sup>®</sup> Quicklaw<sup>®</sup> de façon encore plus productive. Quicklaw<sup>®</sup> pour Microsoft<sup>®</sup> Office permet une parfaite intégration de vos documents Word ou Outlook avec notre service de recherche en ligne Quicklaw<sup>®</sup>, l'Internet et votre ordinateur. Ainsi, vous évitez d'alterner entre vos applications et vos outils de recherche et êtes en mesure de faire toutes vos vérifications dans une même étape. Des liens directs sont créés dans votre document, vous permettant ainsi de consulter l'information pertinente dans un volet à droite de votre écran. Quicklaw<sup>®</sup> pour Microsoft<sup>®</sup> Office élimine les étapes superflues inhérentes au processus de recherche juridique et permet d'obtenir de meilleurs résultats.

- Gagnez du temps et augmentez votre efficacité.
- Améliorez votre confiance envers le travail effectué.
- Réalisez des économies en tirant le maximum de votre investissement en matière de recherche.



Quicklaw<sup>®</sup> pour Microsoft<sup>®</sup> Office

Soutien à la clientèle • 1-800-387-0899



La série de boutons spécifiques à Quicklaw pour Microsoft Office qui apparaît varie en fonction du type de contrat signé. Veuillez contacter le soutien à la clientèle de LexisNexis Canada pour plus de détails : 1-800-387-0899

## Quicklaw® pour Microsoft® Office Fonctions *Search*, *Background* et *Suggest*

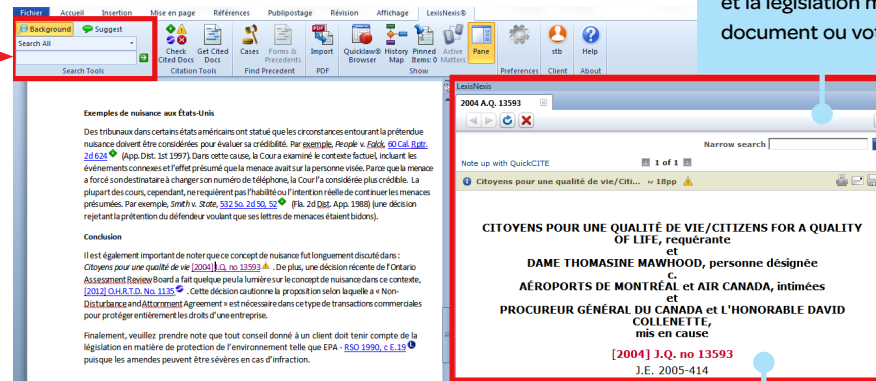
Comment Quicklaw® pour Microsoft® Office ajoute l'information pertinente dans votre document ou votre courriel?

Quicklaw® pour Microsoft® utilise les capacités uniques de la reconnaissance de référence pour évaluer le contenu de votre document ou de votre courriel. Il reconnaît les références jurisprudentielles et législatives dans votre document, puis crée des hyperliens et ajoute le code signalétique de QuickCITE. Vous obtenez ainsi des renseignements judiciaires plus rapidement, sans devoir passer d'une source de recherche à une autre.

- Accédez à l'information pertinente sans quitter le document ou le courriel dans lequel vous travaillez.
- Gagnez du temps et améliorez votre efficacité.
- Évitez d'alterner entre les documents Word ou les courriels et les sources d'information.

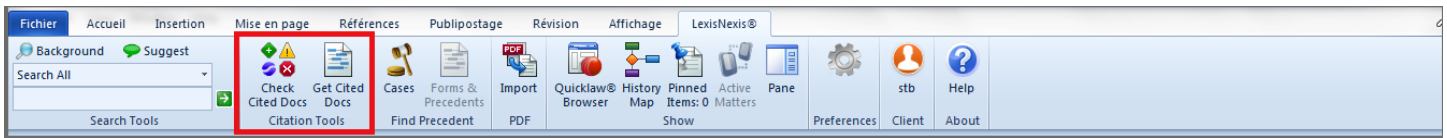
### Background et Suggest

Effectuez des recherches en langage naturel à l'aide d'une seule boîte de recherche, conviviale et dotée d'un menu déroulant permettant de choisir où sera effectuée votre recherche, soit dans Quicklaw®, l'Internet ou dans votre ordinateur, ou dans les trois à la fois.



Accédez à des hyperliens vers la jurisprudence et la législation mentionnées dans votre document ou votre courriel.

Les sources d'information comprennent les décisions, les lois et la doctrine comprises dans Quicklaw® ainsi que les services Lexis Web, Bing® et Google<sup>MC</sup>.



La série de boutons spécifiques à Quicklaw pour Microsoft Office qui apparaît varie en fonction du type de contrat signé. Veuillez contacter le soutien à la clientèle de LexisNexis Canada pour plus de détails : 1-800-387-0899

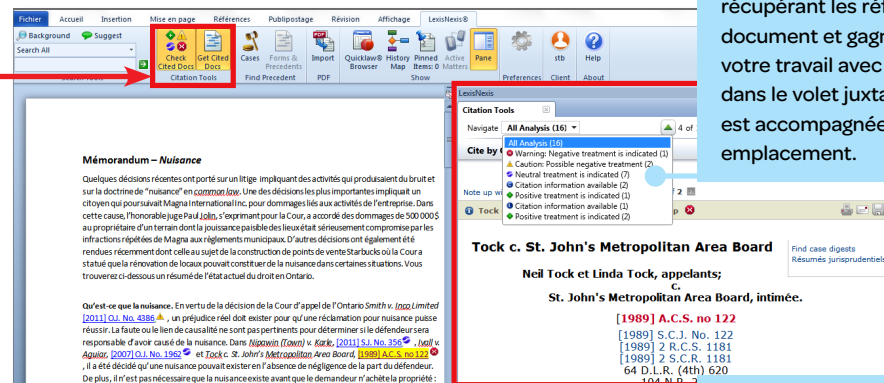
## Quicklaw® pour Microsoft® Office Fonctions de validation : *Check Cited Docs* et *Get Cited Docs*

Validez votre travail à l'aide de la fonction *Check Cited Docs* depuis votre document Word par le biais de Quicklaw® pour Microsoft® Office. Les décisions mentionnées et votre document apparaîtront côte à côte, vous permettant de demeurer dans le contexte de votre travail, de réaliser une économie de temps et d'éviter toute impression.

- Validez les décisions avec une plus grande efficacité.
- Obtenez des renseignements pertinents plus facilement.
- Obtenez de meilleurs résultats dans vos dossiers.

*Check Cited Docs* et *Get Cited Docs*

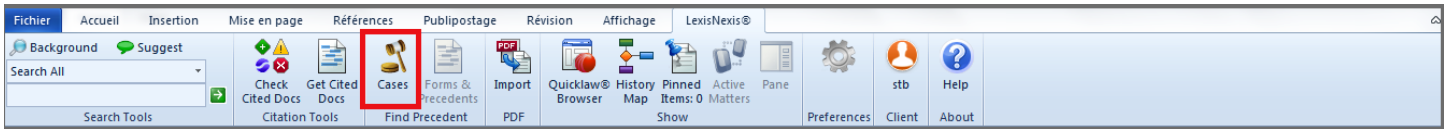
Sélectionnez les références jurisprudentielles dans votre document. Validez les sources citées en cliquant sur les références mises en surbrillance.



Créez un « ensemble virtuel » de décisions en récupérant les références citées dans votre document et gagnez du temps en comparant votre travail avec les références mentionnées dans le volet juxtaposé. Chaque référence est accompagnée de la page exacte de son emplacement.

Vérifiez que vos références sont exactes et à jour tout en repérant d'autres références pertinentes faisant autorité.

Lorsque vous copiez du texte d'une décision de Quicklaw®, insérez automatiquement les références précises et complètes faisant autorité à l'appui de vos arguments. Vous pouvez insérer le texte sous forme de citation ou de texte brut.



La série de boutons spécifiques à Quicklaw pour Microsoft Office qui apparaît varie en fonction du type de contrat signé. Veuillez contacter le soutien à la clientèle de LexisNexis Canada pour plus de détails : 1-800-387-0899

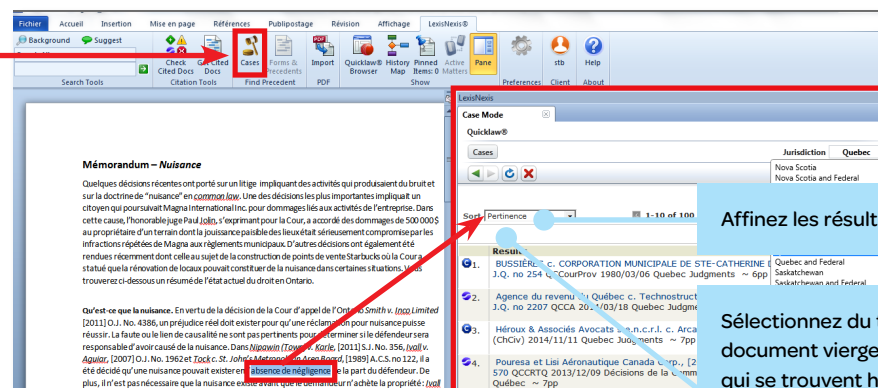
## Quicklaw® pour Microsoft® Office Fonction de référence : **Cases**

Quicklaw® pour Microsoft® Office offre une fonctionnalité permettant d'identifier des décisions portant sur des concepts que vous aurez sélectionnés dans votre document Word.

- La reconnaissance textuelle du contenu de votre document Microsoft® Word permet d'accéder directement et rapidement à la jurisprudence dans Quicklaw, vous permettant ainsi de gagner un temps précieux.

### Cases

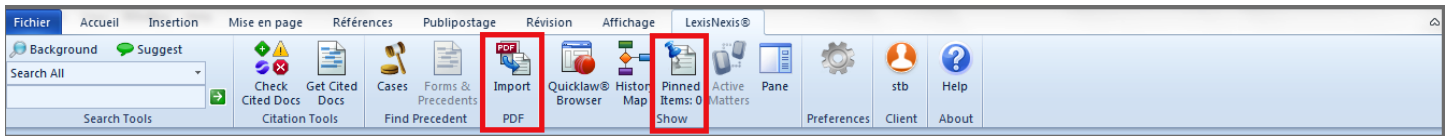
Repérez des décisions pendant la rédaction d'un document pour rapidement identifier les décisions ayant cité la cause.



Affinez les résultats en précisant la juridiction.

Sélectionnez du texte ou ouvrez un document vierge, puis tapez les mots-clés qui se trouvent habituellement dans le type de document qui vous intéresse.





La série de boutons spécifiques à Quicklaw pour Microsoft Office qui apparaît varie en fonction du type de contrat signé. Veuillez contacter le soutien à la clientèle de LexisNexis Canada pour plus de détails : 1-800-387-0899

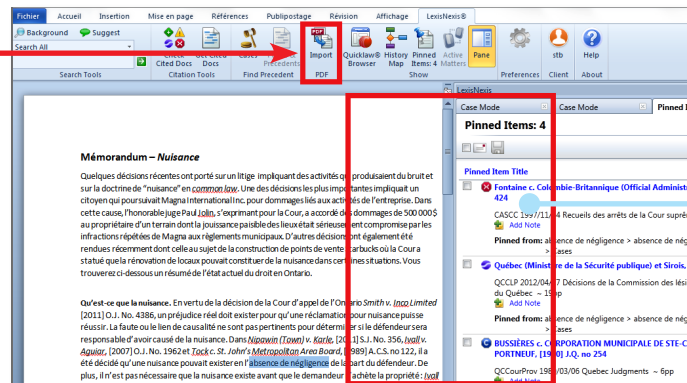
## Quicklaw® pour Microsoft® Office Fonctions de conversion et de sélection de documents : PDF Converter et Pining

Les fonctions innovatrices de conversion PDF et de sélection de documents, améliorent votre capacité à travailler dans des documents PDF et permettent de sauvegarder facilement les recherches pertinentes à votre travail.

- Grâce à l'outil *PDF Converter*, vous pouvez convertir les documents PDF en documents Microsoft® Word pour ainsi profiter de toutes les fonctionnalités de Quicklaw® pour Microsoft® Office et débiter vos recherches et analyses.
- La fonction *Pinning* permet de rapidement sélectionner les documents pertinents, les enregistrer ainsi que de sauvegarder les hyperliens et les annotations pour références futures ou pour les transmettre à vos collègues. Par exemple, vous pouvez retenir des décisions qui soutiennent vos prétentions lors de la rédaction de vos arguments.

### PDF Converter

Convertissez des fichiers PDF, qu'on ne peut modifier, en documents Word, puis utilisez les fonctions d'analyse de contenu de Quicklaw pour Microsoft Office pour identifier les lacunes dans les documents PDF de la partie adverse.



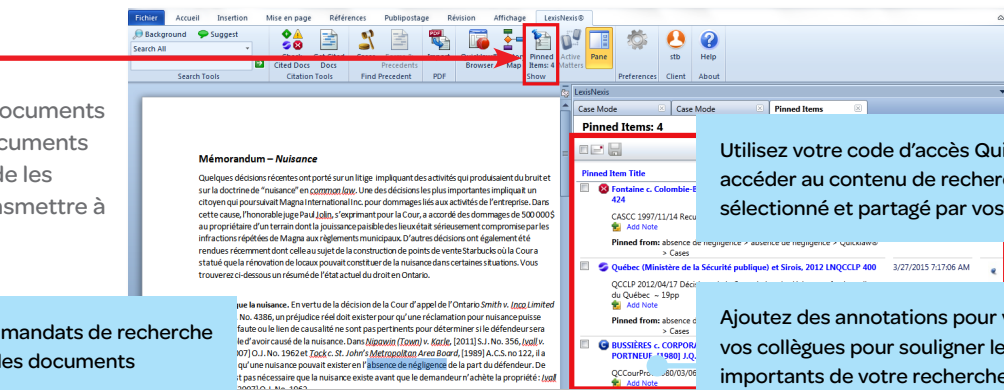
Une fois les documents convertis en Word, leur exactitude et mise en page peuvent être vérifiées.

Utilisez la fonction PDF Converter pour les documents PDF produits par votre cabinet ou ceux de la partie adverse.

Quicklaw® pour Microsoft® Office reconnaît automatiquement les pièces jointes en PDF dans les courriels Outlook® et active la fonction PDF Converter.

### Pinning

Annotez vos courriels et documents Word par des liens aux documents sélectionnés, dans le but de les sauvegarder ou de les transmettre à vos collègues.



Utilisez votre code d'accès Quicklaw® pour accéder au contenu de recherche qui a été sélectionné et partagé par vos collègues.

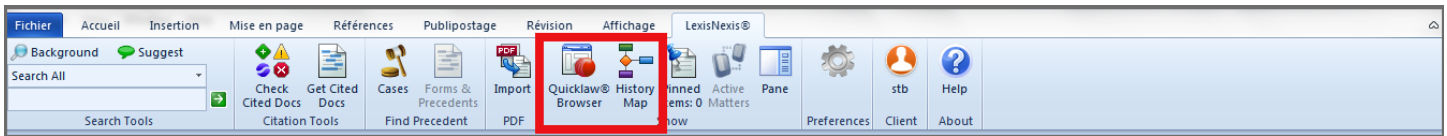
Ajoutez des annotations pour vous ou vos collègues pour souligner les éléments importants de votre recherche.

Répondez rapidement aux mandats de recherche en intégrant des liens vers les documents Quicklaw®.



Quicklaw® pour Microsoft® Office

Soutien à la clientèle • 1-800-387-0899



La série de boutons spécifiques à Quicklaw pour Microsoft Office qui apparaît varie en fonction du type de contrat signé. Veuillez contacter le soutien à la clientèle de LexisNexis Canada pour plus de détails : 1-800-387-0899

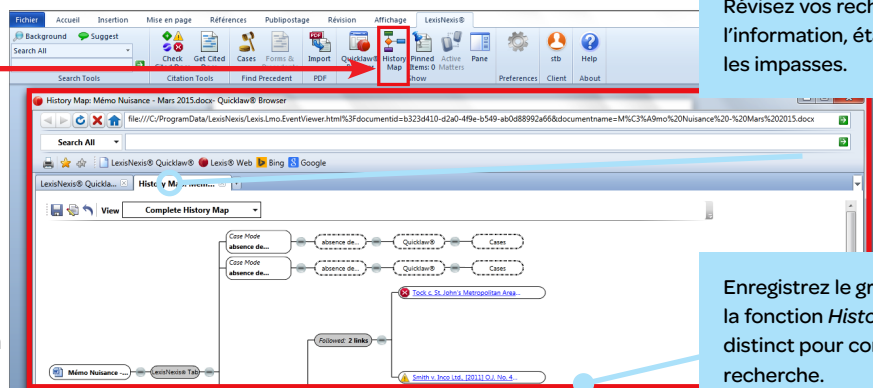
## Quicklaw® pour Microsoft® Office Fonctions de suivi et de recherche avancée : *History Map* et *Quicklaw Browser*

Quicklaw® pour Microsoft® Office améliore votre capacité de recherche à l'aide d'une représentation graphique de vos opérations de recherche et d'un accès direct au service Quicklaw®.

- La fonction *History Map* offre une représentation graphique claire des diverses étapes de recherche effectuées et des documents consultés. Vous pouvez utiliser ce graphique en guise de référence ou le partager avec vos collègues.
- La fonction *Quicklaw Browser* offre accès, en un seul clic, au service de recherche Quicklaw® pour créer un lien direct entre Quicklaw® pour Microsoft® Office et votre recherche afin d'améliorer les possibilités de recherche à l'intérieur de votre document. Vous pouvez également contrôler la taille de cette nouvelle fenêtre ainsi que sa position à l'écran.

### *History Map*

Améliorez votre documentation et conservez l'historique de vos opérations de recherche dans un document interactif. Partagez-le avec vos collègues pour améliorer la communication ou pour le consulter ultérieurement et accroître ainsi la productivité dans le cadre de projets à long terme.



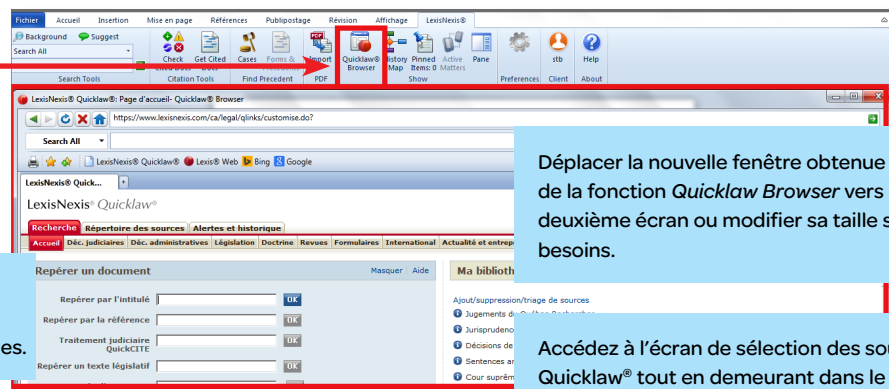
Réviser vos recherches pour approfondir l'information, établir les tendances ou éviter les impasses.

Enregistrez le graphique obtenu à partir de la fonction *History Map* dans un fichier .png distinct pour conserver un dossier de la recherche.

### *Quicklaw Browser*

Profitez d'un accès direct à de vastes sources d'information par le biais de votre abonnement Quicklaw® sans avoir à entrer à nouveau votre code d'accès.

Utilisez la fonction *Quicklaw Browser* régulièrement pour profiter pleinement de l'historique et assurer un suivi de vos recherches.



Déplacer la nouvelle fenêtre obtenue à partir de la fonction *Quicklaw Browser* vers un deuxième écran ou modifier sa taille selon vos besoins.

Accédez à l'écran de sélection des sources de Quicklaw® tout en demeurant dans le contexte de votre travail.