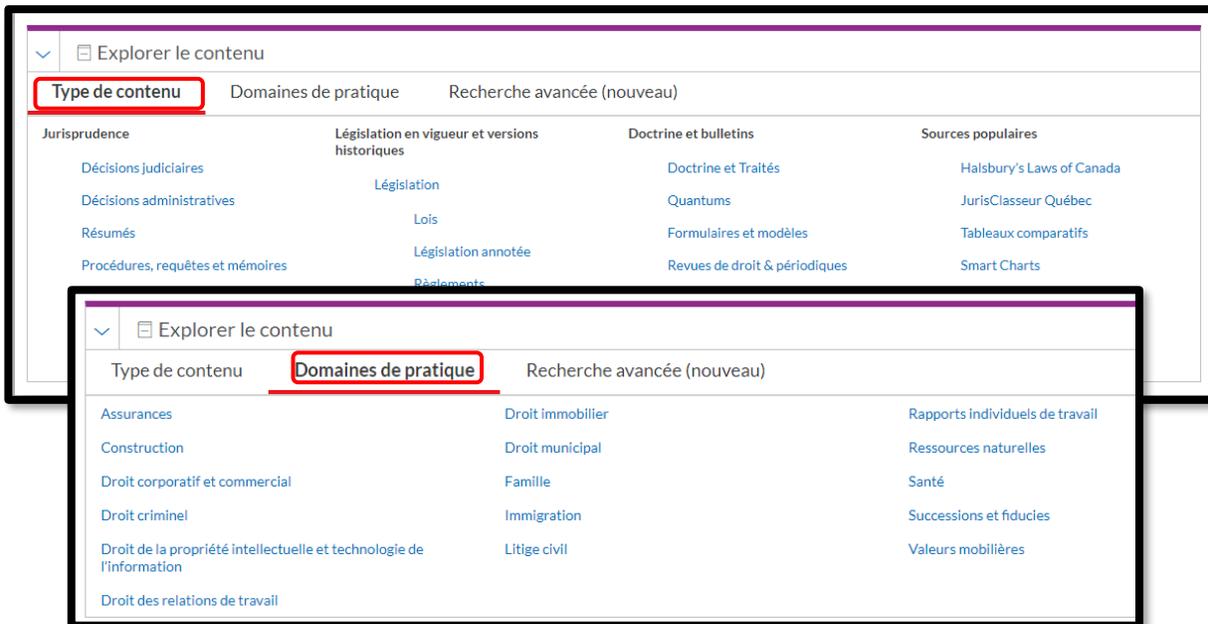


Aide-mémoire | Explorer le contenu

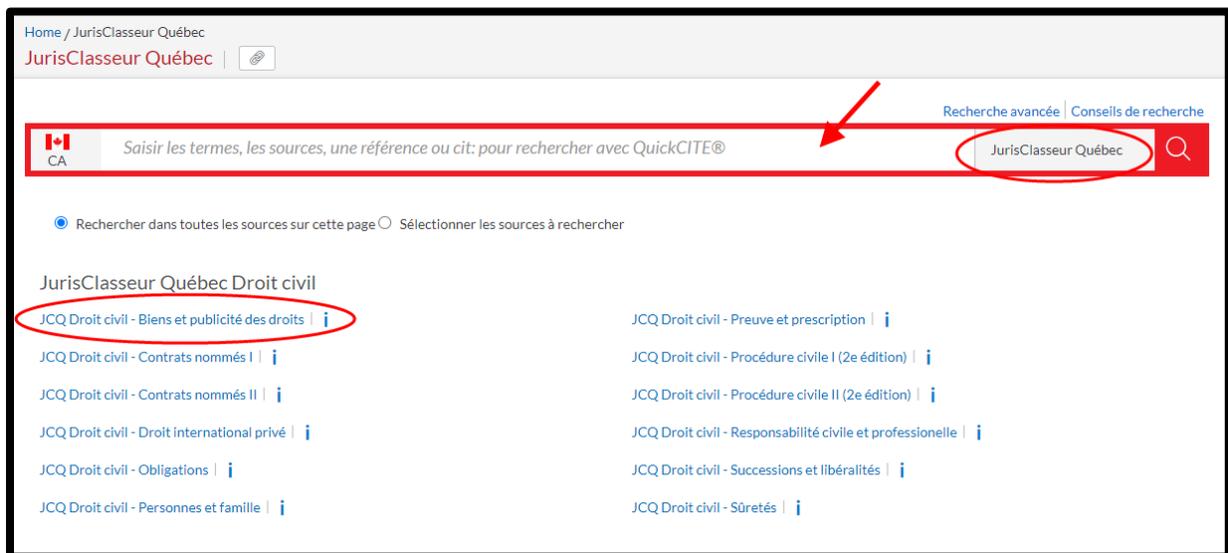
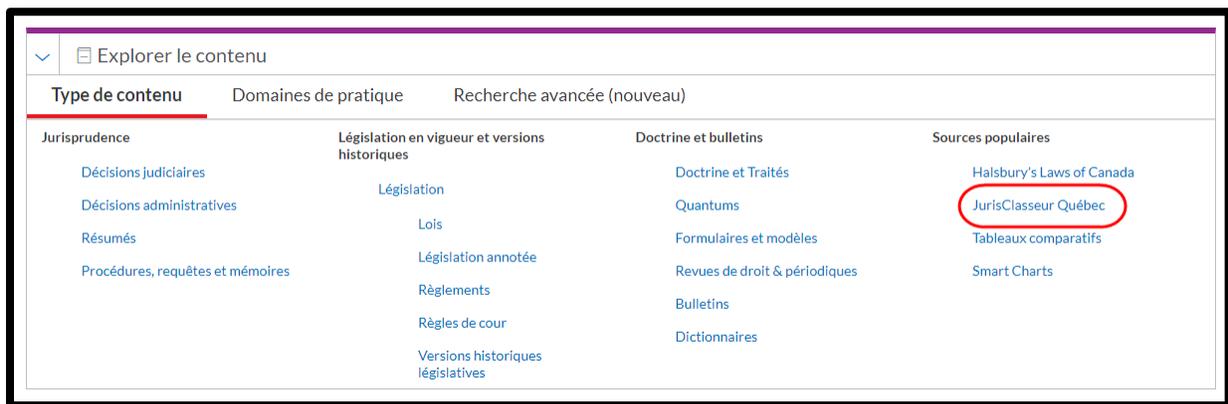
Grâce au module **Explorer le contenu** de la page d'accueil de Lexis Advance Quicklaw, vous pouvez rapidement chercher, collecter et réviser uniquement les sources avec lesquelles vous souhaitez travailler. Explorez les sources par type de contenu, juridiction ou sujet.

Utilisez les onglets **Type de contenu** ou **Domaine de pratique** pour trouver et sélectionner des sources afin d'y effectuer des recherches ou de les parcourir



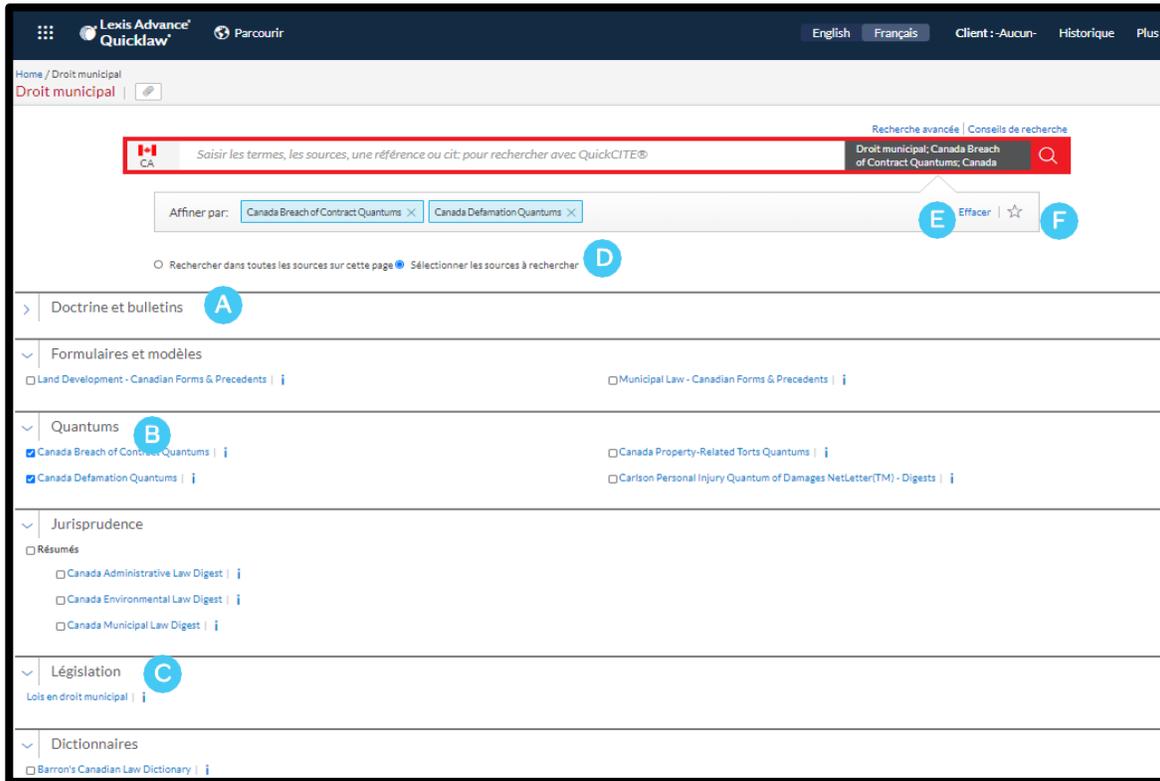
1. Dans l'onglet *Type de contenu*

Sélectionnez un type de contenu pour afficher la collection correspondante et voir une liste d'options plus précise. Par exemple, sélectionnez JurisClasseur Québec pour effectuer une recherche dans toute la collection des Jurisclasseurs Québec ou pour parcourir un volume précis.



2. Dans l'onglet *Domaines de pratique*

Sélectionnez le domaine de pratique qui vous intéresse afin d'accéder à une collection de sources correspondant à ce domaine et classées par type de contenu.



- A** Choisissez une source classée sous l'une des sections suivantes : **Doctrines et bulletins**, **Formulaires et modèles**, **Jurisprudence** ou **Dictionnaires**. Cliquez ensuite sur le titre de la source pour faire apparaître et parcourir l'arborescence de cette source.
- B** Cliquez sur l'une des sources sous la section **Quantums** pour accéder à la page de recherche correspondante et y faire vos recherches.
- C** Cliquez sur le lien figurant sous la section **Législation** pour être redirigé vers une liste de textes législatifs classés par juridiction et correspondant au domaine de pratique sélectionné.
- D** Sélectionnez une source ou plusieurs pour y faire des recherches ou recherchez dans toutes les sources apparaissant à l'écran. Cliquez sur l'une des options de recherche pour **Rechercher dans toutes les sources** de la page ou pour **Sélectionner les sources à rechercher**. Vos choix s'afficheront dans la boîte de recherche rouge et, en dessous de

celle-ci, dans la barre **Affiner par** comme filtres de recherche. Une fois votre sélection terminée, saisissez vos mots-clés et lancez la recherche.

- E** Effacez les filtres de recherches. Cliquez sur **Effacer** ou sur le **X** de chaque boîte de filtre dans la barre **Affiner par**. Vous pouvez aussi enlever les filtres en décochant les cases situées à côté des titres de toutes les sources.
- F** Lorsque vous aurez terminé de sélectionner vos sources, cliquez sur l'étoile dans la barre **Affiner par** pour sauvegarder cette combinaison de filtres comme favorite et la réutiliser par la suite.