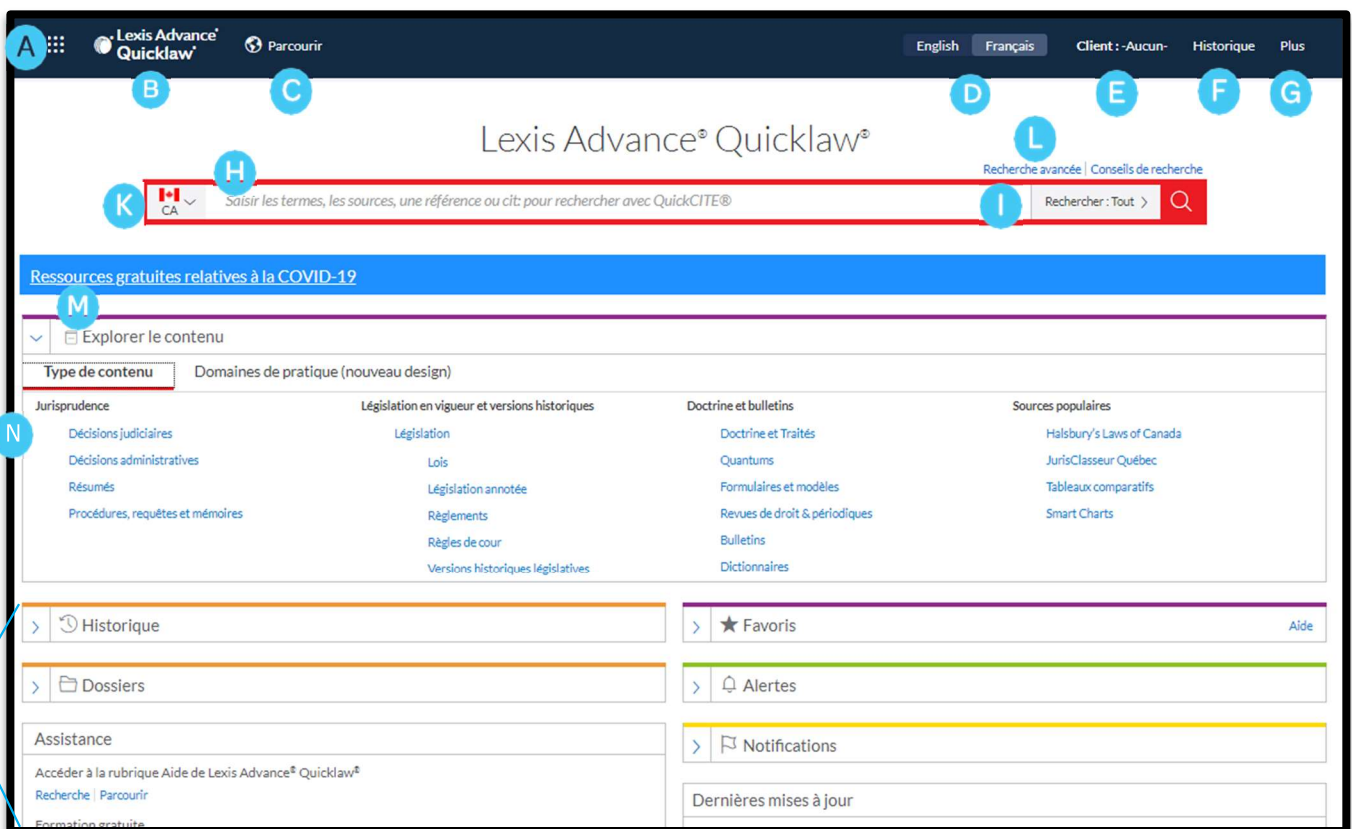


## Aide-mémoire | Débuter vos recherches : la boîte de recherche rouge

Lorsque vous ouvrez une session Lexis Advance Quicklaw, la page d'accueil suivante apparaît :



The screenshot shows the Lexis Advance Quicklaw homepage. Callout letters A through N point to the following elements:

- A**: Grid icon in the top left navigation bar.
- B**: Lexis Advance Quicklaw logo in the top left navigation bar.
- C**: Parcourir button in the top left navigation bar.
- D**: English/Français language selector in the top right navigation bar.
- E**: Client: -Aucun- dropdown in the top right navigation bar.
- F**: Historique button in the top right navigation bar.
- G**: Plus button in the top right navigation bar.
- H**: Search input field in the search bar.
- I**: Rechercher: Tout > button in the search bar.
- J**: A group of buttons including Historique, Favoris, Alertes, and Notifications.
- K**: CA country selector in the search bar.
- L**: Recherche avancée | Conseils de recherche link above the search bar.
- M**: Explorer le contenu button in the COVID-19 resources section.
- N**: Type de contenu dropdown menu in the COVID-19 resources section.

- A** Utiliser la **grille** pour passer à un autre produit LexisNexis auquel vous êtes abonné.
- B** Revenez à la page d'accueil en tout temps en cliquant sur le logo de Lexis Advance Quicklaw en haut de l'écran.
- C** Pour parcourir les sources ou les sujets, cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez **Sources** ou

**Sujets.** Explorez l'arborescence ou lancez une recherche pour trouver des sources ou des sujets précis.

- D** Passez d'une langue à l'autre en utilisant le bouton à bascule Anglais/Français.
- E** Attribuer une référence client ou modifier celle déjà attribuée à votre recherche.
- F** Regardez vos recherches récentes ou les documents que vous avez consultés récemment. Votre historique est également accessible à partir du module **Historique**, sous la boîte de recherche rouge.
- G** Accédez aux dossiers, aux alertes, aux notifications et aux paramètres.
  - Personnalisez vos paramètres selon vos préférences.
  - Remplissez les formulaires de rétroaction.
  - Accédez aux fiches d'aide.
  - Obtenez le guide des prix pour la récupération des coûts.
  - Personnalisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
  - Accédez à l'outil AccountCentre pour les fonctionnalités administratives.
  - Fermez la session.
- H** Saisissez vos mots de recherche pour trouver des sources et plus encore ! À mesure que vous tapez, la **boîte de recherche** rouge vous propose des expressions juridiques, des documents et des sources. Vous pouvez effectuer une recherche en utilisant :
  - Un langage naturel ;
  - Des termes et des opérateurs de recherche (ex. : conduite /20 alcool ! ) ;
  - Des références (ex. : 2005acs65), pour récupérer le texte intégral correspondant à une décision et les résultats de recherche pour ce texte ;
  - Le titre partiel ou complet d'une source (ex. : droit d'auteur) pour la trouver et l'ajouter comme filtre à votre recherche ou en obtenir les documents ;
  - L'intitulé d'une cause (ex. : Cinar c. Robinson), pour récupérer le texte intégral et les résultats de recherche pour cette cause ;
  - Le titre d'une loi (ex. : Loi sur les abeilles), pour récupérer le texte intégral et les résultats de recherche pour cette loi ;
  - Une demande de traitement QuickCITE® (ex. : cit:2001 acs 1).
- I** Affinez votre recherche en utilisant des **filtres de recherche** et cherchez par juridiction, type de contenu, domaine de pratique ou sujet.
- J** Accéder à vos outils plus rapidement! Utilisez ces modules pour gérer et organiser vos recherches. Ces modules vous donnent aussi accès aux fiches d'aide et aux mises à jour récentes dans Lexis Advance Quicklaw.
  - **Favoris** – ce module affiche les sources et les combinaisons de filtres que vous avez enregistrées comme favoris, et vous permet d'accéder facilement à ces ressources

importantes sans avoir à reconstruire ou refaire une recherche.

- **Historique** – votre historique vous donne la possibilité de récupérer les recherches que vous avez effectuées et les documents que vous avez consultés au cours des 90 derniers jours.
- **Alertes** – le module des alertes affiche une liste des alertes que vous avez créées et indique si des mises à jour sont disponibles. Ceci vous permet de suivre les développements juridiques récents sans avoir à relancer vos recherches précédentes.
- **Dossiers** – avec les Dossiers vous pouvez gagner du temps en sauvegardant du contenu dans des dossiers directement à partir de la plateforme de recherche Lexis Advance Quicklaw.
- **Notifications** – ce module affiche les notifications concernant l'état de la transmission des éléments que vous avez transmis, et les notifications en lien avec les éléments ou les dossiers partagés (ex. : une notification vous avertissant que quelqu'un a partagé un élément avec vous ou qu'un document partagé a été mis à jour).

**K** Contenu international : recherchez les sources provenant d'autres pays en sélectionnant le drapeau approprié.

**L** Les **Formulaires de recherche avancée** permettent de restreindre vos résultats à un champ ou segment de document précis pour différents types de contenu. Par exemple, vous pouvez faire une recherche en utilisant uniquement les champs Juge ou Avocat en sélectionnant **Jurisprudence** sous *Sélectionner un autre type de contenu* pour voir les champs de recherche spécifiques à un type de contenu.

**M** Utilisez les onglets du module **Explorer le contenu** pour sélectionner des sources par Type de contenu ou par Domaine de pratique.

**N** Par exemple, pour faire une recherche par cour ou tribunal, sélectionnez **Décisions administratives, Juridiction**, puis choisissez la source pour la cour ou le tribunal dans laquelle vous souhaitez faire vos recherches.