

Lexis+[™] Canada

Découvrez la productivité



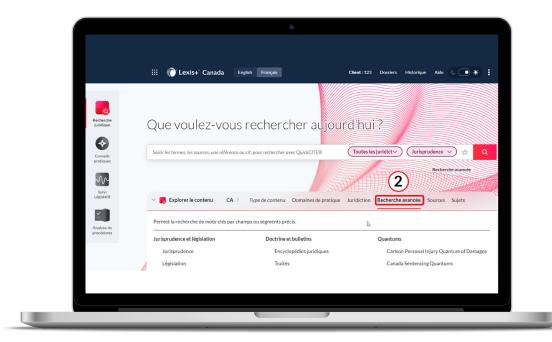
UTILISEZ LEXIS+** POUR EN SAVOIR PLUS SUR LES CABINETS D'AVOCATS ET VOUS PRÉPARER À RÉSEAUTER

Vous avez décroché une entrevue avec le cabinet de vos rêves. Dans le cadre de vos préparations à cette entrevue, vous pourriez être en train de penser aux questions qui vous seront posées. Il s'agit de questions telles que « *Pourquoi souhaitez-vous travailler pour ce cabinet?* ». Le seul fait de réfléchir à la façon dont vous allez répondre à cette question vous fait peut-être paniquer un peu. « *Pourquoi ce cabinet? Pourquoi pas?* », « *J'ai besoin d'un travail et vous embauchez.* » Non, vous ne pouvez pas dire ça! Vous devez donner une réponse intelligente et réfléchie, une réponse qui vous différenciera du prochain candidat. Vous pouvez passer des jours à analyser le site Web de ce cabinet pour vous renseigner sur les domaines de pratique du cabinet, mais que pouvez-vous faire d'autre?

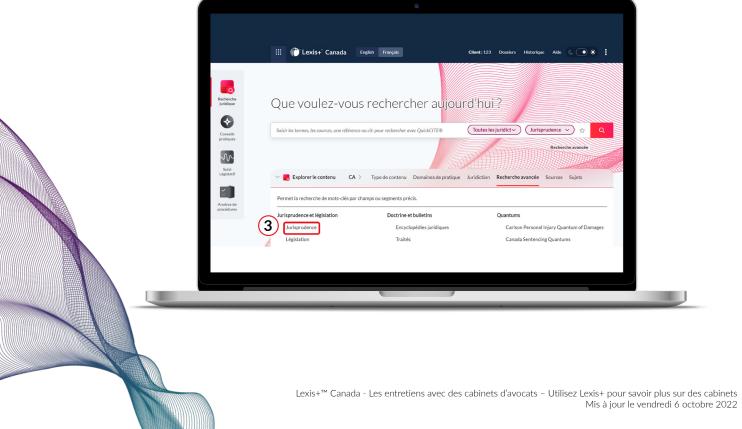
Vous avez la possibilité d'acquérir l'atout concurrentiel que vous recherchez avec **Lexis+**. Réussissez votre prochaine entrevue en préparant des éléments de conversations et des réponses qui tournent autour des affaires les plus citées du cabinet avec lequel vous passez votre entretien. Les **Formulaires de recherche avancée** disponibles sur Lexis+ vous offrent la capacité de faire des recherches selon des segments de documents précis. À l'aide du **Formulaire de recherche avancée pour la Jurisprudence** de Lexis+, saisissez simplement le nom du cabinet dans le champ **Avocat** et cliquez ensuite sur Rechercher pour obtenir rapidement les décisions correspondant aux affaires de ce cabinet. Une fois que vous avez votre liste de décisions, vous pouvez rapidement organiser vos résultats pour que les décisions les plus citées figurent en début de liste. Suivez simplement les étapes suivantes pour trouver des décisions correspondant aux affaires du cabinet avec lequel vous devez passer un entretien et apprenez en plus sur les affaires sur lesquelles ce cabinet travaille.

COMMENCEZ PAR TROUVER LES DÉCISIONS CORRESPONDANT AUX AFFAIRES DU **CABINET**

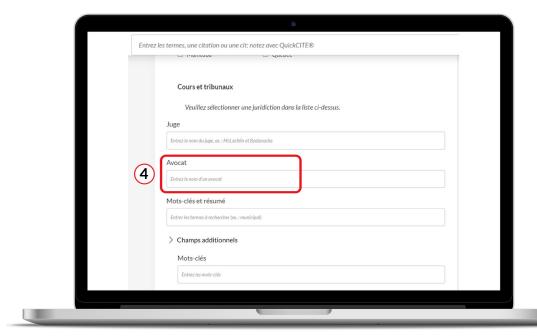
- 1. Allez à la page d'ouverture de session et identifiez-vous pour accéder à Lexis+.
- 2. Sélectionnez l'onglet **Recherche avancée** dans la fenêtre explorer le contenu sous la barre de recherche.



3. Sélectionnez Jurisprudence sous **Jurisprudence et législation**.



4. Dans le champ **Avocat**, saisissez le nom du cabinet qui vous intéresse.



À PARTIR DE VOTRE PAGE DE RÉSULTATS :

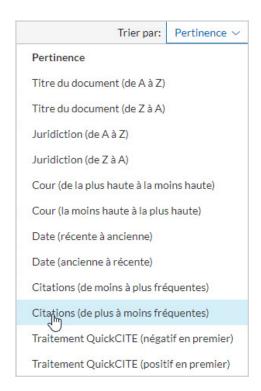
I. Utilisez l'option **Trier par** pour en savoir plus à propos des affaires du cabinet

Trouvez rapidement les décisions les plus citées et regardez comment elles ont été traitées judiciairement.

- 1. Cliquez sur la liste déroulante **Trier par** en haut, à droite de l'écran.
- 2. Puis sélectionnez **Citations (de plus à moins fréquentes)**

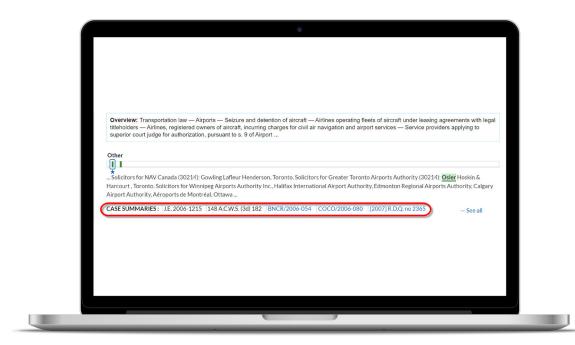
Consultez les décisions les plus récentes pour savoir sur quelles affaires le cabinet a récemment travaillé.

- 3. Cliquez sur la liste déroulante **Trier par** en haut, à droite de l'écran.
- 4. Puis sélectionnez **Date (récente à ancienne)**



II. Lisez les résumés de décision pour comprendre les différentes questions de droit traitées par ces décisions.

Les **Résumés des décisions** seront hyperliés et apparaîtront sous les éléments de votre liste de résultats. Consultez les résumés de décisions pour rapidement identifier les éléments essentiels des décisions sans avoir à lire les textes intégraux de ces décisions.



VOUS AVEZ DES QUESTIONS? NOUS SOMMES LÀ!

Service à la clientèle : 1-800-387-0899

Courriel: service@lexisnexis.ca

Pour en savoir plus : lexisnexis.ca/ressources

